

ДОГОВОР
со специализированной службой по вопросам похоронного дела
в муниципальном образовании – Надежкинское сельское поселение Ермишинского
муниципального района Рязанской области

с.Надежка

«15» июля 2019 г.

Администрация муниципального образования – Надежкинское сельское поселение Ермишинского муниципального района Рязанской области, (далее – «Администрация»), в лице главы администрации муниципального образования – Надежкинское сельское поселение Ермишинского муниципального района Рязанской области Елисеева Николая Николаевича действующего на основании Устава с одной стороны, и «Специализированная служба» в лице индивидуального предпринимателя Чулковой Татьяны Евгеньевны, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании результатов конкурса по выбору специализированной организации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования – Надежкинское сельское поселение Ермишинского муниципального района Рязанской области по лоту №1 (протокол заседания комиссии от 04 июля 2019 года № 2 заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Администрация поручает, а Специализированная служба обеспечивает предоставление гарантированного перечня услуг по погребению, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле":

а) супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего;

б) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности;

в) умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

1.2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению, не соответствующих требованиям п.п. 1.1. Договора, не принимается Администрацией и считается не выполненным.

1.3. Оплата услуг по погребению осуществляется в порядке установленном действующим законодательством.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

а) поручает Специализированной службе предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;

б) обязуется передать документацию и информацию, необходимую для исполнения условий Договора;

в) консультирует Специализированную службу по вопросам выполнения Договора на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению;

г) в случае полного или частичного невыполнения условий Договора по вине Специализированной службы вправе требовать у него соответствующего возмещения убытков и уплаты неустойки;

д) вправе осуществлять контроль за исполнением Договора путем проверки качества, объемов и сроков предоставления гарантированного перечня услуг по погребению.

2.2. Специализированная служба:

а) обязана вести журнал принятых заявок на захоронение, где фиксируются дата и время поступления заявки; данные на умершего; фамилия и подпись лица, принявшего заявку;

б) обязана вести журнал учета захоронений где фиксируются дата и время погребения, сектор захоронения, номер присвоенный захоронению и другие факты и обстоятельства связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Сторон:

в) обязуется обеспечивать своевременное и качественное предоставление гарантированного перечня услуг по погребению,

г) самостоятельно приобретает материальные ресурсы, необходимые для исполнения Договора;

д) вправе запрашивать и получать в установленном порядке у Администрации документацию и информацию, необходимую для исполнения Договора;

е) вправе получать консультации у Администрации по вопросам исполнения Договора;

ж) в случае полного или частичного неисполнения условий Договора по вине Администрации вправе требовать у него соответствующего возмещения убытков.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

3.1. Оформление документов, необходимых для погребения включает в себя оформление государственного свидетельства о смерти или справки о смерти по установленной форме; справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме; документов, необходимых для получения возмещения стоимости гарантированных услуг. Регистрация захоронения в книге учета установленного образца.

3.2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения включает в себя облачение тела в полиэтиленовый мешок, предоставление гроба деревянного, строганного, некрашеного, соответствующих размеров, доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы, к дому (моргу) транспортным средством.

3.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) осуществляется в назначенное время тела (останков) умершего от дома (морга) к месту погребения транспортным средством.

3.4. Погребение включает рытье могилы (ручным или механическим способом) нужного размера, захоронение (на подготовленных и расчищенных участках кладбища), устройство надмогильного холмика, предоставление и установка регистрационной таблички на могиле с указанием фамилии, имени, отчества, даты жизни покойного (если известны) и регистрационного номера могилы.

3.5. Требования к качеству оказания услуг установленные настоящим разделом могут быть в одностороннем порядке изменены Администрацией с обязательным уведомлением Специализированной службы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Специализированная служба несет ответственность за качество предоставления гарантированного перечня услуг по погребению и по требованию Администрации своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Администрацией, обязан устранить несоответствие предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению, допущенных по вине Специализированной службы.

4.2. В случае прекращения предоставления гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренных Договором, по вине Специализированной службы, последняя обязан возместить Администрации понесенные им убытки.

4.3. В случае установленного неисполнения или ненадлежащего исполнения Специализированной службой обязательств по Договору Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения с обязательным уведомлением второй стороны.

4.4. Специализированная служба вправе отказаться от исполнения настоящего договора с обязательным уведомлением Администрации не позднее чем за два месяца до прекращения исполнения договора.

4.5. В случае возникновения споров Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров. В случае недостижения договоренности Стороны разрешают споры в Арбитражном суде Рязанской области.

4.6. При исполнении Договора не допускается перемена Специализированной службы, за исключением случаев, если новая Специализированная служба является правопреемником Специализированной службы по данному Договору вследствие реорганизации юридического лица.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать разумными средствами, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясение, наводнение, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей.

5.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о возникших препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут Сторонами путем направления уведомления другой Стороне.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

6.1. Администрация вправе осуществлять контроль за исполнением Договора, в том числе проводить проверки по качеству предоставления гарантированного перечня услуг по погребению.

6.2. Уклонение специализированной службы от проведения в отношении нее проверок (в том числе неявка представителя или непредставления документов в разумный срок) является существенным нарушением условий настоящего договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия Договора устанавливается с «15» июля 2019 года по «31» декабря 2020 года включительно.

7.2. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от выполнения их обязательств, возникших в период действия Договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга в трехдневный срок.

8.3. В целях настоящего договора надлежащим уведомлением Стороны является направление заказного письма или телеграммы по юридическому адресу, или измененному в порядке п.8.2. настоящего договора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:	Специализированная служба:
<p>Администрация муниципального образования – Надежкинское сельское поселение Ермишинского муниципального района Рязанской области Адрес: 361660 Рязанская область Ермишинский район с.Надежка ул.Центральная дом 77 тел.: (49144) 2-18-91 ИНН 6201002665 ; КПП 620101001 Р/с 40204810900000000046 (л/с) 03593003820 Отделение Рязань г. Рязань БИК 046126001</p>	<p>Индивидуальный предприниматель Чулкова Татьяна Евгеньевна Юридический адрес: 361660 Рязанская область ,р.п.Ермишь , ул.Молодежная,д.2, кв.5 Фактический адрес: 361660 Рязанская область ,р.п.Ермишь , ул.Больничная,д.64 ОГРНИП 319623400015782 ИНН 620100788338 р/счет 40802810753000009824 кор.счет 30101810500000000614 БИК 046126614 Рязанское отделение №8606 ПАО Сбербанк</p>

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:



Глава администрации

/ Н.Н.Елисеев/

Специализированная служба:



Чулкова
Татьяна
Евгеньевна

/Т.Н. Чулкова/