

ДОГОВОР
со специализированной службой по вопросам похоронного дела
в муниципальном образовании – Нарминское сельское поселение Ермишинского
муниципального района Рязанской области

с. Нарма

« 04 » июля 2019 г.

Администрация муниципального образования – Нарминское сельское поселение Ермишинского муниципального района Рязанской области, (далее – «Администрация»), в лице Главы администрации муниципального образования – Нарминское сельское поселение Ермишинского муниципального района Рязанской области Перышкина Евгения Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны, и индивидуального предпринимателя Чулковой Татьяны Евгеньевны (далее «Специализированная служба»), действующего на основании ОГРНИП № 319623400015782 от 03.04.2019 года, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании результатов конкурса по выбору специализированной организации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования – Нарминское сельское поселение Ермишинского муниципального района Рязанской области по лоту № 1 (протокол заседания комиссии от 02 июля 2019 г. № 2) заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Администрация поручает, а Специализированная служба обеспечивает предоставление гарантированного перечня услуг по погребению, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле":

а) супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего;

б) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности;

в) умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определённые законодательством Российской Федерации сроки.

1.2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению, не соответствующих требованиям п.п. 1.1. Договора, не принимается Администрацией и считается не выполненным.

1.3. Оплата услуг по погребению осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

а) поручает Специализированной службе предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;

б) обязуется передать документацию и информацию, необходимую для исполнения условий Договора;

в) консультирует Специализированную службу по вопросам выполнения Договора на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению;

г) в случае полного или частичного невыполнения условий Договора по вине Специализированной службы вправе требовать от неё соответствующего возмещения убытков и уплаты неустойки;

д) вправе осуществлять контроль за исполнением Договора путём проверки качества, объёмов и сроков предоставления гарантированного перечня услуг по погребению.

2.2. Специализированная служба:

а) обязана вести Журнал принятых заявок на захоронение, где фиксируются дата и время поступления заявки, данные на умершего, фамилия и подпись лица, принявшего заявку;

б) обязана вести Журнал учёта захоронений, где фиксируются дата и время погребения, сектор захоронения, номер присвоенный захоронению и другие факты и обстоятельства связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Сторон;

в) обязуется обеспечивать своевременное и качественное предоставление гарантированного перечня услуг по погребению,

г) самостоятельно приобретает материальные ресурсы, необходимые для исполнения Договора;

д) вправе запрашивать и получать в установленном порядке у Администрации документацию и информацию, необходимую для исполнения Договора;

е) вправе получать консультации у Администрации по вопросам исполнения Договора;

ж) в случае полного или частичного неисполнения условий Договора по вине Администрации вправе требовать от неё соответствующего возмещения убытков.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

3.1. Оформление документов, необходимых для погребения, включает в себя оформление Государственного свидетельства о смерти или Справки о смерти (по установленной форме); Справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия (по установленной форме); документов, необходимых для получения возмещения стоимости гарантированных услуг. Регистрация захоронения в Книге учёта установленного образца.

3.2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения включает в себя облачение тела в полиэтиленовый мешок, предоставление гроба деревянного, строганного, некрашеного, соответствующих размеров, доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы, к дому (моргу) транспортным средством.

3.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) осуществляется в назначенное время тела (останков) умершего от дома (морга) к месту погребения транспортным средством.

3.4. Погребение включает рытье могилы (ручным или механическим способом) нужного размера, захоронение (на подготовленных и расчищенных участках кладбища), устройство надмогильного холмика, предоставление и установка регистрационной таблички на могиле с указанием фамилии, имени, отчества, даты жизни покойного (если известны) и регистрационного номера могилы.

3.5. Требования к качеству оказания услуг, установленные настоящим разделом, могут быть в одностороннем порядке изменены Администрацией с обязательным уведомлением Специализированной службы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Специализированная служба несёт ответственность за качество предоставления гарантированного перечня услуг по погребению и по требованию Администрации своими силами и за свой счёт в срок, согласованный с Администрацией, обязана устранить несоответствие предоставления гарантированного перечня услуг по погребению, допущенных по вине Специализированной службы.

4.2. В случае прекращения предоставления гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренных Договором, по вине Специализированной службы, последняя обязана возместить Администрации понесённые ею убытки.

4.3. В случае установленного неисполнения или ненадлежащего исполнения Специализированной службой обязательств по Договору Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от его дальнейшего исполнения с обязательным уведомлением второй стороны.

4.4. Специализированная служба вправе отказаться от исполнения настоящего договора с обязательным уведомлением Администрации не позднее, чем за два месяца до прекращения исполнения настоящего договора.

4.5. В случае возникновения споров Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путём переговоров. В случае не достижения договорённости Стороны разрешают споры в Арбитражном суде Рязанской области.

4.6. При исполнении Договора не допускается перемена Специализированной службы, за исключением случаев, если новая Специализированная служба является правопреемником Специализированной службы по данному Договору вследствие реорганизации юридического лица.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать разумными средствами, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясение, наводнение, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей.

5.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить (обязательно в письменном виде) другую Сторону о возникших препятствиях и об их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут Сторонами путём направления письменного уведомления другой Стороне.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

6.1. Администрация вправе осуществлять контроль за исполнением Договора, в том числе проводить проверки по качеству предоставления гарантированного перечня услуг по погребению.

6.2. Уклонение Специализированной службы от проведения в отношении неё проверок (в том числе неявка представителя или непредставление документов в разумный срок) является существенным нарушением условий настоящего договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия Договора устанавливается с «02» июля 2019 года по «31» декабря 2020 года включительно.

7.2. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от выполнения их обязательств, возникших в период действия Договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Обо всех изменениях в платёжных и почтовых реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга в трёхдневный срок.

8.3. В целях исполнения настоящего договора надлежащим уведомлением Стороны является направление заказного письма или телеграммы по юридическому адресу, или изменённому в порядке п.8.2. настоящего договора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| АДМИНИСТРАЦИЯ: | Специализированная служба: |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Администрация муниципального образования – Нарминское сельское поселение Ермишинского муниципального района Рязанской области Адрес: 391655, Рязанская область, Ермишинский район, с. Нарма, ул. Почтовая, д. 2 тел.: (49144) 2-31-10 ИНН 6201002640 КПП 620101001 Р/с 40204810200000000047; (л/с) 03593003810 Отделение Рязань г. Рязань БИК 046126001 | Индивидуальный предприниматель Чулкова Татьяна Евгеньевна Адрес: 391660, Рязанская область, р.п. Ермишь, ул. Молодёжная, д. 2, кв. 5 Тел. 8(910)506-10-62 ОГРНИП 315623200001775 ИНН 620100788338 К/с № 30101810500000000614 в Рязанском отделении № 8606 ПАО Сбербанк БИК 046126614 |


10. ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Специализированная служба:

Глава администрации

Е.И. Держишкин/


Индивидуальный предприниматель
Чулкова Татьяна Евгеньевна

/Т.Е. Чулкова/
