

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы администрации
муниципального образования –
Ермишинский муниципальный район
Рязанской области

_____ Д.А.Бобров

« ____ » _____ 2019 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого конкурса по выбору специализированной
организации по оказанию услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по погребению на
территории Ермишинского городского поселения
муниципального образования – Ермишинский
муниципальный район Рязанской области

Ермишь, 2019

Конкурсная документация открытого конкурса по выбору специализированной организации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ермишинского городского поселения муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в конкурсной документации.

Размещение заказов для муниципальных нужд – осуществляемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия муниципальных заказчиков, органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд, по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Уполномоченный орган - орган исполнительной власти муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области, в лице администрации муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков Ермишинского муниципального района.

Муниципальные заказчики (далее также – заказчики) – администрации муниципального образования - Ермишинского муниципального района.

Участник размещения заказа – юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение муниципального контракта.

Участники размещения заказа имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказа как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Единая комиссия (далее - комиссия) – коллегиальный орган, созданный Постановлением администрации муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области.

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения муниципального контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Муниципальный контракт – договор, заключенный в целях обеспечения муниципальных нужд Ермишинского муниципального района.

1.2. Законодательное регулирование.

1.2.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ (с изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ (с изменениями) «О погребении и похоронном деле», Указом Президента РФ от 29.06.1996 г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению»,. В настоящей документации об открытом конкурсе используются термины и понятия, определенные указанным гражданским законодательством.

1.2.2. Затраты участников конкурса, связанные с подготовкой заявки на участие в открытом конкурсе, заказчиком не оплачиваются.

1.2.3. Заказчиком не установлены требования об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе и обеспечение исполнения контракта.

Конкурсная документация открытого конкурса по выбору специализированной организации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ермишинского городского поселения муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области

2. Предмет конкурса.

Организатор – Администрация муниципального образования - Ермишинский муниципальный район Рязанской области - проводит **конкурс по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для муниципального образования – Ермишинское городское поселение Ермишинского муниципального района Рязанской области.**

Заказчик - муниципальное образование – Ермишинское городское поселение Ермишинского муниципального района:

Муниципальный Заказчик Администрация муниципального образования –Ермишинский муниципальный район Рязанской области 391660, Рязанская область, р.п.Ермишь, пл. Ленина, д.58. тел. (49144)2-10-35/2-14-99

Участником конкурса (далее – участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо индивидуальные предприниматели. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в конкурсе (далее по тексту - конкурсная заявка).

Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Инструкцией.

Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

3. Требования к участникам (претендентам) конкурса:

1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

2) непроведение ликвидации участника, а так же непроведение в отношении участника процедуры банкротства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято).

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные на конкурс, не рассматриваются и возвращаются такому участнику, который считается не принявшим участие в конкурсе.

4. Затраты на участие в конкурсе.

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

Конкурсная документация открытого конкурса по выбору специализированной организации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ермишинского городского поселения муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области

5. Содержание конкурсной документации.

В комплект конкурсной документации, предоставляемой участнику, входят:

- 1) Форма заявки (Приложение 2 к конкурсной документации).
- 2) Форма анкеты участника конкурса (Приложение 3 к конкурсной документации).
- 3) Образец заполнения конверта с заявкой на участие в конкурсе (приложение 4 к конкурсной документации).
- 4) Проект договора (Приложение 5 к конкурсной документации)
- 5) Образец описи представленных документов (Приложение 6 к конкурсной документации).

6. Разъяснение конкурсной документации.

6.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте муниципального образования – Ермишинский муниципальный район - www.ermadm указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7. Внесение поправок в конкурсную документацию.

Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за десять дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Сообщения об изменениях в течение одного дня размещаются на официальном сайте муниципального образования – Ермишинский муниципальный район - www.ermadm в течение двух рабочих дней направляются факсимильной связью или электронной почтой всем претендентам.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8. Требования по подготовке заявок на участие в конкурсе

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

Конкурсная документация открытого конкурса по выбору специализированной организации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ермишинского городского поселения муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области

9. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки

Участник размещения заказа предоставляет заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

Конверт должен быть:

- адресован в уполномоченный орган;
- иметь название конкурса, номер лота;
- содержать полное наименование претендента, его юридический, почтовый адрес, номер телефона/факса и электронной почты для связи.

Если конверт направляется почтовой связью он обязательно должен содержать Слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ! Заявка участника на участие в конкурсе на присвоение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела Для передачи (наименование контактного лица)»

Заявка на участие в конкурсе предоставляется участником конкурса в закрытом конверте (согласно п.10) по адресу: 391660, Рязанская область, р.п. Ермишь, пл. Ленина, д. 58, каб № 15.

Перечень документов, приложенных к заявке

10. В конверте должны содержаться следующие документы:

- 1) Опись предоставленных документов.
- 2) Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).
- 3) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица
- 4) Анкета участника конкурса, составленная в соответствии с приложением 3 к конкурсной документации.
- 5) Копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц).
- 6) Заявка по установленной форме (в соответствии с приложением 2 к конкурсной документации).
- 7) Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую опубликованию информационного извещения о проведении конкурса.
- 8) документы или их заверенные копии, подтверждающие наличие у претендента помещений, персонала, транспортных средств, указанных в анкете.
- 9) Предложение о цене договора (Цена договора не может быть выше, чем установлена действующим законодательством РФ).

Конкурсная документация открытого конкурса по выбору специализированной организации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ермишинского городского поселения муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области

10) Участник конкурса по своему усмотрению может предоставить другие документы, характеризующие его деятельность на поставляемую продукцию (оказываемые работы, услуги).

Все листы заявки (все листы тома заявки) на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны руководителем и скреплены печатью участника конкурса.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

11. Окончательный срок подачи заявок

Заявки на участие в конкурсе должны быть переданы в администрацию муниципального образования - Ермишинский муниципальный район Рязанской области, сектор экономического развития до 10 часов 00 минут 18 июня 2019 г.

Каждый конверт с заявками на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется секретарем Конкурсной комиссии. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, конкурсная комиссия выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участнику конкурса.

12. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв

Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в п.7 Приложения 1 к конкурсной документации, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Заказчик (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника. Уполномоченные представители участников, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность, выданную от Заказчика.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом председателем единой комиссии.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам о возможности подать заявки на участие в конкурсе,

Конкурсная документация открытого конкурса по выбору специализированной организации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ермишинского городского поселения муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области

изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией. Указанный протокол размещается организатором конкурса в день его подписания на сайте.

Организатор осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

14. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Неполное предоставление информации или подача заявки на участие в конкурсе, по существу не отвечающая требованиям конкурсной документации, дает право конкурсной комиссии на отклонение конкурсной заявки.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, обязана передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора.

15. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе.

Оценка заявок осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1085 « Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания ритуальных

Конкурсная документация открытого конкурса по выбору специализированной организации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ермишинского городского поселения муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области

услуг по погребению умерших на территории поселений муниципального образования – Ермишинский муниципальный район.

Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) - максимальный балл - 30;
- персонал для оказания услуг - максимальный балл - 10;
- помещение для приема заявок - максимальный балл - 10;
- наличие прямой телефонной связи для приема заявок - максимальный балл 10;
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала - максимальный балл – 10;
- общий непрерывный стаж работы по выполнению ритуальных услуг - максимальный балл 20;
- сроки оказания ритуальных услуг по погребению умерших - 10 баллов.

Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В целях выявления лучших условий исполнения договора комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников конкурса в соответствии с критериями, указанными в п.15 конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается 1-ый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен 1-ый номер.

В случае равенства набранных баллов победителем конкурса признается претендент, раньше остальных подавший заявку на участие в конкурсе.

Заказчик в течение 5 дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса выписку из протокола (уведомление о победе на конкурсе) и проект договора.

В случае, если победитель конкурса в течение 5 календарный дней не подписывает направленный проект договора, то он признается уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявки на участие в конкурсе которого присвоен 2-ой номер.

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРЕДМЕТУ КОНКУРСА

1. Форма торгов:

Открытый конкурс

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и номер контактного телефона заказчика:

Муниципальный Заказчик Администрация муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области 391660, Рязанская область, р.п.Ермишь, пл. Ленина, д.58. тел. (49144)2-18-97/2-12-09(факс).

3. Предмет муниципального контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг и кратких характеристик такого товара, таких работ, услуг.

Выбор специализированной службы по вопросам похоронного дела для муниципального образования – Ермишинское городское поселение Ермишинского муниципального района Рязанской области.

4. Место, условия и сроки оказания услуг.

Выбор специализированной организации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования – Ермишинское городское поселение Ермишинского муниципального района Рязанской области.

Срок оказания услуг- с момента заключения договора по 31 декабря 2021 года включительно.

5. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, уполномоченным органом за предоставление конкурсной документации (если такая плата установлена):

Предоставление конкурсной документации осуществляется на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

Конкурсная документация предоставляется путем записи информации в электронном виде на носитель получателя, либо на бумажном носителе и выдается под роспись в журнале.

Предоставление конкурсной документации в электронном виде осуществляется без взимания платы.

Конкурсная документация выдается заказчиком, со дня опубликования извещения на официальном сайте муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области - www.ermadm.ru о проведении конкурса до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в течение 2-х дней со дня получения соответствующего заявления.

Прием заявок на получение конкурсной документации и выдача конкурсной документации осуществляется по адресу: 391660, Рязанская область, р.п. Ермишь, пл. Ленина, д. 58, 1 этаж каб.

Конкурсная документация открытого конкурса по выбору специализированной организации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ермишинского городского поселения муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области

№ 15, в рабочие дни понедельник-четверг с 8.00 часов до 17.15 часов, пятница с 8.00 часов до 16.00 часов (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00)

Конкурсная документация размещается на официальном сайте муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области - www.ermadm.ru

6. Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе:

Прием заявок осуществляется по адресу: 391660, Рязанская область, р.п. Ермишь, пл. Ленина, д. 58, 1 этаж каб. № 15, в рабочие дни понедельник-четверг с 8.00 часов до 17.15 часов, пятница с 8.00 часов до 16.00 часов (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) с 21 мая 2019 г.

Окончание подачи заявок – непосредственно до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе, указанного в п. 7 настоящего Приложения. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании конкурсной комиссии, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в п.7 настоящего Приложения.

7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 391660, Рязанская область, р.п. Ермишь, пл. Ленина, д. 58, 1 этаж, каб. № 15 отдел городского хозяйства администрации Ермишинского муниципального района, 18 июня 2019 г., в 10 часов 00 минут.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 391660, Рязанская область, р.п. Ермишь, пл. Ленина, д. 58, 1 этаж, каб. № 15 отдел городского хозяйства администрации Ермишинского муниципального района, 19 июня 2019 г., в 10 часов 00 минут.

Подведение итогов конкурса осуществляется по адресу: 391660, Рязанская область, р.п. Ермишь, пл. Ленина, д. 58, 12 этаж, каб. № 15 отдел городского хозяйства администрации Ермишинского муниципального района, 20 июня 2019 г., в 10 часов 00 минут.

в Конкурсную комиссию**Заявка на участие в конкурсе**

«__» _____ 20__ г.

Претендент (участник конкурса) _____

в лице _____, действующего на основании _____, принимает решение об участии в конкурсе по лоту № _____.

Обязуется:

1. Соблюдать условия конкурса, содержащиеся в конкурсной документации.
2. По запросу Комиссии представлять разъяснения положений настоящей заявки в требуемой Комиссией форме.
3. В случае признания победителем конкурса:
 - заключить с Администрацией Ермишинского муниципального района Рязанской области договор по погребению умерших в Ермишинском городском поселении Ермишинского муниципального района.
 - с условиями договора согласен.

Подтверждает:

1) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

Срок действия Заявки: признается действительной до подписания договора.

Конкурсная документация открытого конкурса по выбору специализированной организации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ермишинского городского поселения муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области

Адрес и банковские реквизиты участника конкурса:

Подпись Претендента (Участника) (его полномочного представителя)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

АНКЕТА**участника конкурса**

Участники конкурса заполняют соответствующую форму сведений, приведенную ниже:

№ п.п.	Наименование	Сведения об участнике конкурса (заполняется участником)
1.	Фирменное наименование (для юридических лиц) Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физических лиц)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Фактическое местонахождение	
4.	Почтовый адрес	
5.	Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение	
6.	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
7.	Факс (с указанием кода страны и города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Количество транспорта	
10.	Количество персонала	
11.	Наличие помещения для приема заявок с указанием почтового адреса	
12.	Наличие прямой телефонной связи	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Конкурсная документация открытого конкурса по выбору специализированной организации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ермишинского городского поселения муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области

Приложение 4

К конкурсной документации

Образец заполнения конверта с

заявкой на участие в конкурсе

НЕ ВСКРЫВАТЬ!

Заявка участника на участие в конкурсе на присвоение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела

Лот № _____

Для передачи (наименование контактного лица)

(наименование участника, юридический и почтовый адрес, номер телефона/факса, адрес электронной почты)

Кому: Администрация Ермишинского муниципального района Рязанской области

391660, Рязанская область, р.п. Ермишь, пл. Ленина, д.58.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
со специализированной службой по вопросам похоронного дела
в муниципальном образовании _____ поселение Ермишинского
муниципального района Рязанской области

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования _____ поселение Ермишинского муниципального района Рязанской области, (далее – «Администрация»), в лице главы администрации _____ муниципального образования _____ – _____ действующей на основании _____ Устава с одной стороны, и индивидуального предпринимателя Мамонтова Владимира Михайловича (далее «Специализированная служба») в лице Мамонтова Владимира Михайловича, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании результатов конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для муниципальных образований Ермишинского муниципального района Рязанской области по лотам (протокол заседания комиссии от 30июля 2018 г. № 2) заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Администрация поручает, а Специализированная служба обеспечивает *предоставление гарантированного перечня услуг по погребению, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"*:

а) супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего;

б) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности;

в) умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

1.2. *Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению, не соответствующих требованиям п.п. 1.1. Договора, не принимается Администрацией и считается не выполненным.*

1.3. Оплата услуг по погребению осуществляется в порядке установленном действующим законодательством.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

а) поручает Специализированной службе *предоставление гарантированного перечня услуг по погребению* в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;

б) обязуется передать документацию и информацию, необходимую для исполнения условий Договора;

Конкурсная документация открытого конкурса по выбору специализированной организации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ермишинского городского поселения муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области

в) консультирует Специализированную службу по вопросам выполнения Договора на *предоставление гарантированного перечня услуг по погребению*;

г) в случае полного или частичного невыполнения условий Договора по вине Специализированной службы вправе требовать у него соответствующего возмещения убытков и уплаты неустойки;

д) вправе осуществлять контроль за исполнением Договора путем проверки качества, объемов и сроков *предоставления гарантированного перечня услуг по погребению*.

2.2. Специализированная служба:

а) обязана вести журнал принятых заявок на захоронение, где фиксируются дата и время поступления заявки; данные на умершего; фамилия и подпись лица, принявшего заявку;

б) обязана вести журнал учета захоронений где фиксируются дата и время погребения, сектор захоронения, номер присвоенный захоронению и другие факты и обстоятельства связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Сторон:

в) обязуется обеспечивать своевременное и качественное *предоставление гарантированного перечня услуг по погребению*,

г) самостоятельно приобретает материальные ресурсы, необходимые для исполнения Договора;

д) вправе запрашивать и получать в установленном порядке у Администрации документацию и информацию, необходимую для исполнения Договора;

е) вправе получать консультации у Администрации по вопросам исполнения Договора;

ж) в случае полного или частичного неисполнения условий Договора по вине Администрации вправе требовать у него соответствующего возмещения убытков.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

3.1. Оформление документов, необходимых для погребения включает в себя оформление государственного свидетельства о смерти или справки о смерти по установленной форме; справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме; документов, необходимых для получения возмещения стоимости гарантированных услуг. Регистрация захоронения в книге учета установленного образца.

3.2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения включает в себя облачение тела в полиэтиленовый мешок, предоставление гроба деревянного, строганного, некрашеного, соответствующих размеров, доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы, к дому (моргу) транспортным средством.

3.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) осуществляется в назначенное время тела (останков) умершего от дома (морга) к месту погребения транспортным средством.

3.4. Погребение включает рытье могилы (ручным или механическим способом) нужного размера, захоронение (на подготовленных и расчищенных участках кладбища), устройство надмогильного холмика, предоставление и установка регистрационной таблички на могиле с указанием фамилии, имени, отчества, даты жизни покойного (если известны) и регистрационного номера могилы.

3.5. Требования к качеству оказания услуг установленные настоящим разделом могут быть в одностороннем порядке изменены Администрацией с обязательным уведомлением Специализированной службы.

Конкурсная документация открытого конкурса по выбору специализированной организации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ермишинского городского поселения муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Специализированная служба несет ответственность за качество *предоставления гарантированного перечня услуг по погребению* и по требованию Администрации своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Администрацией, обязан устранить несоответствие *предоставление гарантированного перечня услуг по погребению*, допущенных по вине Специализированной службы.

4.2. В случае прекращения *предоставления гарантированного перечня услуг по погребению*, предусмотренных Договором, по вине Специализированной службы, последняя обязан возместить Администрации понесенные им убытки.

4.3. В случае установленного неисполнения или ненадлежащего исполнения Специализированной службой обязательств по Договору Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения с обязательным уведомлением второй стороны.

4.4. Специализированная служба вправе отказаться от исполнения настоящего договора с обязательным уведомлением Администрации не позднее чем за два месяца до прекращения исполнения договора.

4.5. В случае возникновения споров Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров. В случае недостижения договоренности Стороны разрешают споры в Арбитражном суде Рязанской области.

4.6. При исполнении Договора не допускается перемена Специализированной службы, за исключением случаев, если новая Специализированная служба является правопреемником Специализированной службы по данному Договору вследствие реорганизации юридического лица.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать разумными средствами, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясение, наводнение, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей.

5.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о возникших препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут Сторонами путем направления уведомления другой Стороне.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

6.1. Администрация вправе осуществлять контроль за исполнением Договора, в том числе проводить проверки по качеству *предоставления гарантированного перечня услуг по погребению*.

6.2. Уклонение специализированной службы от проведения в отношении нее проверок (в том числе неявка представителя или непредставления документов в разумный срок) является существенным нарушением условий настоящего договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия Договора устанавливается с «__»__ 20__ года по «31»декабря 20__ года включительно.

Конкурсная документация открытого конкурса по выбору специализированной организации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ермишинского городского поселения муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области

7.2. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от выполнения их обязательств, возникших в период действия Договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга в трехдневный срок.

8.3. В целях настоящего договора надлежащим уведомлением Стороны является направление заказного письма или телеграммы по юридическому адресу, или измененному в порядке п.8.2. настоящего договора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:	Специализированная служба:
Администрация муниципального образования – <i>Адрес:</i> <i>тел.: (49144)</i> ИНН ; КПП Р/с (л/с) Отделение Рязань г. Рязань БИК 046126001	

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:

Специализированная служба:

Глава администрации

_____ / _____ /

Приложение 6

К конкурсной документации

Образец описи представленных документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе (для каждого лота)

на _____

(указать наименование предмета конкурса)

Настоящим _____

(наименование участника размещения заказа)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения (указать наименование предмета договора) направляются ниже перечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1	Заявка на участие в конкурсе	
2	Анкета участника конкурса	
3	Копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц).	
3 ¹	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц), или нотариально заверенная копия такой выписки (дата выдачи выписки должна быть не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на м сайте извещения о проведении открытого конкурса) .	
4 ¹	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей), или нотариально заверенная копия такой выписки (дата выдачи выписки должна быть не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса) .	
5	Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)	
6	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа	
7	Предложение о цене договора*	
8	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых	

Конкурсная документация открытого конкурса по выбору специализированной организации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ермишинского городского поселения муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области

	санкций, выданная налоговым органом, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую опубликованию информационного извещения о проведении конкурса	
9	Документы или их заверенные копии, подтверждающие наличие у претендента помещений, персонала, транспортных средств, указанных в анкете	
10	Иные предложения об условиях исполнения договора	
11	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса	

- 3¹ полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

-4¹ - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

*- цена договора не может выше, чем установлена действующим законодательством Российской Федерации