



Администрация муниципального образования-
Ермишинский муниципальный район Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2018 г. №___

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования - Ермишинский муниципальный район Рязанской области от 28.06.2016 № 82 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области»(в ред.от 27.12.2016 г. №183, от 21.03.2017 г. №25, от 30.05.2017 г. №39, от 28.06.2017 г. №48, от 25.07.2017 г. №57, от 14.08.2017 г. №63, от 11.09.2017 г. №73, от 20.10.2017 г.№83, от 07.12.2017 г.№114, от 19.12.2017 г. №123)

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации Ермишинского муниципального района от 12.04.2016 № 52 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Ермишинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением администрации Ермишинского муниципального района от 27.04.2016 года № 64 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области и ее функциональных (отраслевых) органов, подведомственных им казенных учреждений», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, администрация муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования - Ермишинский муниципальный район Рязанской области от 28.06.2016 № 82 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области» следующие изменения:

приложение к постановлению «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования – Ермишинский

муниципальный район Рязанской области» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в Информационном бюллетене Ермишинского муниципального района.

3. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Ермишинского муниципального района

Е.Н.Чванов

Разослать: в дело, в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Согласовано:

заместитель главы администрации
по экономике и социальным вопросам

Г.Н.Зотов

начальник сектора
правового обеспечения

О.Н.Коновалова

Исп.Л.В.Заболотина
2-18-97

Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования-
Ермишинский муниципальный район
Рязанской области
от «___» _____ 2018 г. № _____

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-ЕРМИШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования - Ермишинский муниципальный район Рязанской области (далее – администрация муниципального образования) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования - Ермишинский муниципальный район Рязанской области (далее - нормативы затрат), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации муниципального образования на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета.

1.3. При определении нормативных затрат администрацией муниципального образования применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации муниципального образования.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, могут быть изменены по решению администрации муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования.

1.8. Норматив цены товаров, работ, услуг может быть изменен при изменении регулируемых цен (тарифов) и индекса потребительских цен, в том числе, но не исключительно.

1.9. Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не учтенных настоящим постановлением, определяются по фактическим затратам администрации муниципального образования - Ермишинский муниципальный район Рязанской области в отчетном финансовом году.

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату.

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги
Все сотрудники	20	Не более 1700 рублей	12

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
Все сотрудники	20	Не более 10 мин	Не более 5 рублей	12

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи*.

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячные затраты на подвижную связь в расчете на 1 абонентский номер, (не более руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
Начальник ЕДДС	1	700	12

*В соответствии с распоряжением администрации муниципального образования-Ермишинский муниципальный район Рязанской области № от 11.05.2016 «О закреплении телефонных номеров и установлении лимитов на пользование услугами мобильной связи ОАО «Мобильные ТелеСистемы»

1.4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров.

Должность	Количество каналов передачи данных сети Интернет	Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет (не более руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
Все сотрудники	1	5500	12
Главный специалист сектора экономического развития	1	3000	12

1.5. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

Должность	Планируемое количество почтовых отправлений в год(не более,шт.)	Средняя цена одного почтового отправления,(не более руб.)
Все работники	1000 (конверты)	30
Все работники	50 (марки)	125,30
Консультант по мобилизационной подготовке и бронированию военнообязанных	20 (спецсвязь)	1500

2. Затраты на коммунальные услуги.

2.1. Затраты на электроснабжение.

Должность	Расчетная потребность электроэнергии на год, тыс. кВт (не более)	Регулируемый тариф на электроэнергию (действующий на момент утверждения нормативных затрат), не более руб.
Все сотрудники	100,000	7,0

2.2. Затраты на газоснабжение.

Должность	Расчетная потребность газа на год, тыс. м.куб. (не более)	Тариф на газоснабжение (действующий на момент утверждения нормативных затрат), (не более руб.)
Все сотрудники	105,000	7,0

2.3. Затраты на холодное водоснабжение.

Должность	Расчетная потребность в холодном водоснабжении год, куб.м.(не более)	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение (действующий на момент утверждения нормативных затрат), (не более руб.)
Все сотрудники	1478	30,0

3. Затраты на содержание имущества.

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт картриджей к оргтехнике.

Должность	Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники)	Количество раз заправки картриджей, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена одного обслуживания и регламентно-профилактического ремонта картриджей
Все сотрудники	Принтер лазерный, многофункциональный	Не более 10 раз в год каждый картридж	Не более 400 рублей

	ональные устройства		
--	------------------------	--	--

3.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

Марка автомобиля	Средние фактические затраты на техническое обслуживание и ремонт
NISSAN TIIDA 1.6	Не более 100000 рублей не чаще одного раза в год
SKODA OKTAVIA A5- XW8CA41ZXDK222090	Не более 100000 рублей не чаще одного раза в год

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт газового оборудования.

Наименование работ	Расстояние, км	Количество оборудования, шт.	Цена единицы работы	Периодичность раз в год
Техническое обслуживание емкостного водонагревателя		5	Не более 1500 рублей за единицу	7
Проверка герметичности внутренних газопроводов и газового оборудования		2	Не более 1500 рублей за единицу	7
Транспортные расходы	60		Не более 30 рублей за 1 км	7
Периодическая проверка вентиляционных и дымоотводящих систем газового оборудования		4	Не более 1500 рублей за единицу	1
Обслуживание систем автоматики безопасности котлов		4	Не более 1000 рублей за единицу	7
Обслуживание сигнализаторов загазованности		3	Не более 1000 рублей за единицу	7
Поверка газоанализаторов стационарных		4	Не более 1500 рублей за единицу	1

3.4. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

Должность	Количество куб. метров твердых бытовых отходов	Цена вывоза 1 куб.метра твердых бытовых отходов
Все сотрудники	Не более 35 куб.метров в год	Не более 550 рублей

3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Наименование работ	Количество услуг	Цена обслуживания
Техническое обслуживание пожарной сигнализации	Не более 12 раз в год	Не более 2500 рублей за 1 обслуживание

3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, источников бесперебойного питания, телефонных аппаратов, факсов и иной оргтехники

Тип оргтехники	Ед. измерения	Цена за единицу в руб.
Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 5000 рублей
Лазерный принтер	Шт.	Не более 5000 рублей
Факс	Шт.	Не более 5000 рублей
Монитор	Шт.	Не более 3000 рублей
Аппараты телефонные	Шт.	Не более 1500 рублей за единицу средства подвижной связи
Системный блок	Шт.	Не более 8000 рублей
Компьютер	Шт.	Не более 8000 рублей
Сканер	Шт.	Не более 2000 рублей за единицу
Источник бесперебойного питания	Шт.	Не более 1500 рублей за единицу

3.7. Затраты на очистку от снега проезжей части автомобильных дорог

Наименование работ и затрат, характеристика объекта	Ед. измерения	Цена за единицу в руб.
Очистка дороги от снега средними автогрейдерами для группы В	10000 кв.м	Не более 1821,42 рублей
Очистка дороги от снега средними автогрейдерами для группы Г2	10000 кв.м	Не более 591,72 рублей
Доставка техники к месту работы	км	960,30 рублей

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержания имущества.

4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

Наименование баз данных (реестров информации)	Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)	Цена сопровождения баз данных (реестров информации) (не более, руб.)
Программный продукт (антивирус)	Не более 1 единицы на каждый компьютер	Не более 2000 рублей, не чаще 1 раза в год
Передача неисключительных имущественных срочных прав на использование и регистрация абонента в системе "Астрал Отчет"	Не более 2 единиц	Не более 4500 рублей за одну лицензию, не чаще 1 раза в год
Приобретение электронного USB-ключа.	Не более 5 единиц	Не более 7000 рублей за 1 единицу
Обслуживание программного продукта "1С: Предприятие 7.7"	Не более 12 раз в год	Не более 5500 за одно обслуживание
Программное обеспечение «Консультант Плюс»	Не более 12 раз в год	Не более 11000 рублей за одно обслуживание
Техническое сопровождение по программному обеспечению «РИК+»	Не более 2-х раз в год	Не более 12000 рублей за одно обслуживание
Сборник рекомендуемых сметных цен на строительные материалы и конструкции Рязанской области	Не более 4-х раз в год	Не более 3500 рублей за каждое обновление
Услуги по созданию и сопровождению	Не более 12 раз в	Не более 30000

Сайта заказчика	год	рублей в год
Передача права на использование новой версии ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КС1)	Не более 1 раза в год	Не более 5000 рублей в год
Компакт-диск с дистрибутивом ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КС1) для доступа к ресурсам ЕС ОГ	Не более 1 раза в год	Не более 500 рублей
Сертификат активации сервиса прямой технической поддержки ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КС1) для доступа к ресурсам ЕС ОГ на срок 1 год, уровень - Расширенный	Не более 1 раза в год	Не более 5000 рублей в год

4.2. Затраты на оплату услуг по обучению и проверке знаний работников.

Количество работников	Стоимость обучения одного работника	Периодичность обучения
43	Не более 7000 рублей	По мере производственной необходимости

4.3. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Количество периодических печатных изданий	Типографские услуги	Цена (с НДС), руб.	Количество
Не более 10 периодических печатных изданий в год		Не более 35000 рублей	Не более 1 комплекта каждого вида издания
	Размещение информационного материала	Не более 17 рублей за 1 кв.см	Не более 4000 см кв.

4.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Количество водителей	Цена проведения 1 предрейсового осмотра	Количество выездов в году в соответствии с путевыми листами
2	Не более 150 рублей	Не более 248 выездов на каждого водителя

4.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Марка автомобиля	Затраты, (не более руб.) *
NISSAN THIDA 1.6	6500

SKODA OKTAVIA A5- XW8CA41ZXDK222090	6500
Автомашина УАЗ 31514	6500
Шевроле-Нива	6500

*Страховой тариф определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, действующих на момент страхования.

4.6. Затраты на проведение медицинского осмотра сотрудников учреждения

Перечень медицинских услуг	Ед. измерения	Периодичность	Цена за единицу услуги в руб.
Психиатрическое освидетельствование сотрудников комиссией врачей	усл.	Не менее 1 раза в 5 лет, в случаях предусмотренных законодательством РФ	Не более 800 рублей
Электроэнцефалографическое исследование	усл.	Не менее 1 раза в 5 лет, в случаях предусмотренных законодательством РФ	Не более 1500 рублей
Медицинский осмотр	усл.	Не менее 1 раза в 2 года, в случаях предусмотренных законодательством РФ	Не более 1300 рублей

4.7. Затраты на оплату услуг по проведению профилактических испытаний и измерений электрооборудования и электропроводки

Наименование услуги	Количество услуг	Цена (не более, руб.)
Проведение профилактических испытаний и измерений электрооборудования и электропроводки	Не реже 1 раза в течении 5 лет	Не более 30000 рублей

5. Затраты на приобретение основных средств.

5.1 Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип оргтехники	Ед. измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу в руб.
Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 3 единиц на учреждение	5 лет	Не более 20 000 рублей
Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 15 000 рублей
Факс	Шт.	Не более 3 единиц на учреждение	5 лет	Не более 9 000 рублей
Аппараты телефонные для сотовых сетей связи или прочих беспроводных сетей	Шт.	Не более 1 единицы на высшее должностное лицо	3 года	Не более 15 000 рублей за единицу средства подвижной связи
Аппараты телефонные для сотовых сетей связи или прочих беспроводных сетей	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо в главной группе должностей и иные должности	3 года	Не более 5 000 рублей за единицу средства подвижной связи

5.2 Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Тип оборудования	Ед. измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу в руб.
ноутбук	Шт.	Не более 2 единиц на учреждение	5 лет	Не более 45 000

5.3 Нормативные затраты на приобретение носителей информации

Тип оборудования	Ед. измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу в руб.
------------------	---------------	------------	---------------------------	------------------------

Накопитель USB-флэш	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	1 год	Не более 1 000 рублей
Портативный внешний накопитель	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	3 года	Не более 6 000 рублей

5.4 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов, запасных частей для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Вид расходных материалов	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу в руб.
Картридж для лазерного принтера	Шт.	Не более 1 единицы на каждое устройство	Не более 10500 рублей
Запасные части к оргтехнике	Шт.	По мере необходимости на каждый вид основных средств	Не более 10000 рублей
Картридж для многофункционального устройства	Шт.	Не более 1 единицы на каждое устройство	Не более 11000 рублей
Внешний DVD-ROM	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 3000 рублей

5.5. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

Назначение транспортного средства	Единица измерения	Количество	Цена в рублях
Транспортное средство	Шт.	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	Не более 800 000 рублей
Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 600 000 рублей

5.6. Нормативные затраты на приобретение мониторов, системных блоков и иных запасных частей для вычислительной (компьютерной) техники

№ п/п	Вид техники	Ед. измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу в руб.
1	Системный блок	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 40 000 рублей
2	Монитор	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 10 000 рублей
3	Моноблок	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 56 000 рублей
4	Планшетный компьютер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 15000 рублей
5	Клавиатура	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	3 года	Не более 1000 рублей
6	Компьютерная мышь	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	1 год	Не более 1000 рублей
7	Сканер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	3 года	Не более 7000 рублей
8	Источник бесперебойного питания	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	3 года	Не более 15000 рублей

5.7. Нормативные затраты на приобретение мебели, бытовой техники, хозяйственного инвентаря и инструментов.

№п/п	Вид основного средства	Ед. измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу в руб.
1	Стол руководителя	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 40 000 рублей
2	Кресло руководителя	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 20 000 рублей
3	Кресло офисное	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 7 000 рублей

4	Шкаф книжный	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 15 000 рублей
5	Шкаф платяной (двухстворчатый)	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 10 000 рублей
6	Шкаф для документов со стеклом	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 15 000 рублей
7	Тумба приставная (не менее 3 ящиков)	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 5 000 рублей
8	Тумба под оргтехнику	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 7 000 рублей
9	Офисный стул	Шт.	Не более 1 единицы на рабочее место	5 лет	Не более 2500 рублей шт.
10	Диван для приемной 4-х местный	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 25 000 рублей
11	Офисный стол для приемной	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 20 000 рублей
12	Офисный стул для приемной	Шт.	Не более 7 единиц на должностное лицо	5 лет	Не более 2500 рублей шт.
13	Тумба для приемной под оргтехнику	Шт.	Не более 1 единицы на рабочее место	7 лет	Не более 5 000 рублей
14	Офисный стол	Шт.	Не более 1 единицы на рабочее место	7 лет	Не более 8 000 рублей
15	Жалюзи	Шт.	Не более 1 единицы на окно	7 лет	Не более 7 000 рублей
16	Триммер бензо	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	3 года	Не более 10 000 рублей
17	Пылесос	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 15 000 рублей

18	Электрический чайник	Шт.	Не более 1 единицы на отдел	2 года	Не более 5 000 рублей
19	Насос циркуляционный промышленный	Шт.	Не более 1 единицы на объект	7 лет	Не более 45 000 рублей

5.8. Нормативные затраты на приобретение сантехники

№ п/п	Вид сантехники	Ед. измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу в руб.
1	Унитаз	Шт.	Не более 3 единиц	5 лет	Не более 8000 рублей
2	Раковина	Шт.	Не более 3 единиц	5 лет	Не более 6000 рублей

6. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, стендов, вывесок, флагов.

№ п/п	Вид товара	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу в руб.
1	Бумага листовая для офисной техники формата А 4	пачка	Не более 25 пачек в год на должностное лицо	Не более 300 рублей
2	Ручка шариковая	Шт.	Не более 12 единиц в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
3	Карандаш чернографитовый	Шт.	Не более 6 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
4	Клей-карандаш	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
5	Клей ПВА канцелярский	Шт.	Не более 3 единиц в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
6	Клейкие закладки 5 цветов 45X12 мм	упаковка	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
7	Клейкие закладки (блок-кубик) 76X76 мм	Шт.	Не более 4 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
8	Ножницы канцелярские	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 200 рублей
9	Нож канцелярский	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 50 рублей
10	Скотч канцелярский	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 80 рублей
11	Штрих корректор	Шт.	Не более 4 единиц в	Не более

			год на должностное лицо	50 рублей
12	Степлер канцелярский настольный	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 250 рублей
13	Скобы для степлера (1000 шт.)	упаковка	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 40 рублей
14	Ластик	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
15	Блокнот-ежедневник	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 500 рублей
16	Скрепки канцелярские 100 шт.	Упаковка	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
17	Антистеплер	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 70 рублей
18	Маркер выделитель	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
19	Кнопки силовые канцелярские (50 шт.)	упаковка	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
20	Файл-вкладыш формата А 4 (100 шт.)	Упаковка	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 200 рублей
21	Папка-регистратор ПВХ	Шт.	Не более 6 единиц в год на должностное лицо	Не более 250 рублей
22	Папка со скоросшивателем	Шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
23	Папка для бумаг с завязками	Шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
24	Портфель формата А 4	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 500 рублей
25	Линейка	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 50 рублей
26	Термобумага	Шт.	Не более 12 единиц на один факс	Не более 100 руб.
27	Папка-обложка Дело	Шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
28	Офисная бумага, формата А3	Шт.	Не более 5 единиц в год	Не более 550 рублей
29	Блок запасной для записей	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей

30	Книга учета офисная	Шт.	Не более 15 единиц в год	Не более 150 рублей
31	Папка «Корона»	Шт.	Не более 15 единиц в год	Не более 200 рублей
32	Папка А-4 на резинке пластиковая	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 150 рублей
33	Папка уголок	Шт.	Не более 5 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
34	Ручка гелевая	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
35	Нить прошивная	Шт.	Не более 5 единиц в год	Не более 300 рублей
36	Папка адресная	Шт.	Не более 15 единиц в год	Не более 200 рублей
37	Калькулятор настольный	Шт.	Не более 1 единицы в 5 лет на должностное лицо	Не более 800 рублей
38	Открытка поздравительная	Шт.	Не более 30 единиц в год	Не более 80 рублей
39	Короб архивный	Шт.	Не более 15 единиц в год	Не более 200 рублей
40	Папка-планшет с зажимом	Шт.	Не более 10 единиц в год	Не более 200 рублей
41	Тетрадь	Шт.	Не более 15 единиц в год	Не более 50 рублей
42	Зажимы канцелярские	Шт.	Не более 1 единицы в 5 лет на должностное лицо	Не более 250 рублей
43	Рамки	Шт.	Не более 50 единиц в год	Не более 150 рублей
44	Календари перекидные	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	Не более 100 рублей
45	Обложка для брошюровки	Упак.	Не более 2 единиц в год	Не более 800 рублей
46	Пружина пластиковая	Упак.	Не более 3 единиц в год	Не более 2000 рублей
47	Папка-конверт на кнопке	Шт.	Не более 2 единиц на должностное лицо	Не более 50 рублей
48	Диски	Упак.	Не более 3 единиц в год	Не более 1500 рублей
49	Штемпельная краска	Шт.	Не более 3 единиц в год	Не более 150 рублей
50	Дырокол	Шт.	Не более 1 единицы в 5 лет на должностное лицо	Не более 250 рублей
51	Флаг с подставкой напольной, древком, навершием на древко	Шт.	Не более 3-х видов, не более 6 единиц в год	Не более 6000 рублей
52	Стенд	Шт.	По мере надобности	Не более 7000 рублей
53	Вывеска	Шт.	Не более 1 единицы на	Не более

			одну дверь	1000 рублей
--	--	--	------------	-------------

7. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, стройматериалов, ковровых покрытий.

№ п/п	Вид товара	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу в руб.
1	Ведро пластмассовое	Шт.	не более 2 шт. ежегодно	не более 250 рублей
2	Метла синтетическая	Шт.	не более 3 шт. ежегодно	не более 250 рублей
3	Лопата для снега с черенком	Шт.	не более 2 шт. ежегодно	не более 300 рублей
4	Моющие и чистящие средства	Шт.	не более 60 шт. ежегодно	не более 200 рублей
5	Мыло туалетное жидкое	л	не более 10 л ежегодно	не более 300 рублей
6	Мешки мусорные	Упак.	не более 50 упаковок ежегодно	не более 80 рублей.
7	Перчатки резиновые	пара	не более 16 пар ежегодно	не более 50 рублей
8	Веник	Шт.	не более 6 шт. ежегодно	не более 200 рублей
9	Средство для стекол	Шт.	не более 5 шт. ежегодно	не более 150 рублей
10	Тряпка для пола	Шт.	не более 12 шт. ежегодно	не более 80 рублей
11	Швабра с черенком	Шт.	не более 2 шт. ежегодно	не более 200 рублей
12	Лампочки электрические (светодиодные)	Шт.	не более 300 шт. ежегодно	не более 200 рублей
13	Линолеум	кв.м	не более 1 кв.м на 1 кв.м площади пола здания	не более 1000 рублей
14	Ковровые дорожки	кв.м	не более 1 кв.м на 1 кв.м площади пола здания	не более 700 рублей

8. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Марка автомобиля	Марка бензина	Норма расхода лето, л/100км	Норма расхода зима, л/100км	Норма расхода, не более литров	Цена за 1 литр, руб.(с учетом предполагаемого роста 110%) не более
NISSAN TIIDA 1.6	АИ-95	9,33	9,6	3100	41,40
SKODA OKTAVIA	АИ-95	8,76	9,64	4600	41,40
Автомашина УАЗ 31514	АИ-92	16,4	18,04	950	39,27
Шевроле-Нива	АИ-92	11,34	11,66	1750	39,27

9. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, моторного масла, стеклоомывателей

Марка автомобиля	Расходы на приобретение запасных частей для транспортных средств в год (не более, руб.)
NISSAN TIIDA 1.6	30000
SKODA OKTAVIA	30000
Автомашина УАЗ 31514	30000
Шевроле-Нива	50000

10. Затраты на приобретение жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Наименование товара	Площадь	Количество	Стоимость 1 кв. м
Жилое помещение для детей-сирот	Не менее 33 кв.м	Согласно Постановление администрации муниципального образования - Ермишинский муниципальный район Рязанской области от 07 ноября 2013 года № 131 "Об утверждении муниципальной программы муниципального	Не более 32515 рублей

		образования - Ермишинский муниципальный район Рязанской области "Развитие образования на 2014-2020 годы"	
--	--	--	--

11. Затраты на приобретение призов, для проведения мероприятий в рамках муниципальных программ

№ п/п	Вид товара	Ед.измерения	Количество	Цена за единицу в руб.
1	Кубки спортивные	Шт.	Не более 1 единицы за призовое место	Не более 2500 рублей
2	Медали с голограммами	Шт.	Не более 1 единицы за призовое место	Не более 150 рублей
3	Призы	Шт.	Не более 1 единицы за призовое место	Не более 2500 рублей

12. Затраты на приобретение одежды специального назначения

№ п/п	Категория (группа) должностей, должность	Вид товара	Единица измерения	Количество	Цена за единицу
1	Уборщики помещений	Халат рабочий женский	Шт.	Не более 1 единицы в год на каждого сотрудника	Не более 2500 рублей
2	Уборщики помещений	Перчатки с полимерным покрытием	Шт.	Не более 2 единиц в год на каждого сотрудника	Не более 150 рублей
3	Уборщики	Сапоги резиновые	Шт.	Не более 1 единицы в	Не более

	помещений			год на каждого сотрудника	1500 рублей
4	Водители	Костюм хлопчатобумажный	Шт.	Не более 1 единицы в год на каждого сотрудника	Не более 3000рублей
5	Водители	Перчатки с полимерным покрытием	Шт.	Не более 4 единиц в год на каждого сотрудника	Не более 150 рублей
6	Водители	Жилет сигнальный	Шт.	Не более 1 единицы в год на каждого сотрудника	Не более 1500 рублей
7	Архивист	Халат рабочий женский	Шт.	Не более 1 единицы в год на каждого сотрудника	Не более 2500 рублей
8	Заведующий хозяйством	Костюм хлопчатобумажный	Шт.	Не более 1 единицы в год на каждого сотрудника	Не более 3000 рублей
9	Заведующий хозяйством	Сапоги резиновые	Шт.	Не более 1 единицы в год на каждого сотрудника	Не более 1500 рублей
10	Заведующий хозяйством	Перчатки с полимерным покрытием	Шт.	Не более 2 единиц в год на каждого сотрудника	Не более 150 рублей
11	Операторы котельной	Перчатки с полимерным покрытием	Шт.	Не более 12 единиц в год на каждого сотрудника	Не более 150 рублей
12	Операторы	Костюм	Шт.	Не более 1 единицы в	Не более

	котельной	хлопчатобумажный		год на каждого сотрудника	2500 рублей
13	Операторы котельной	Ботинки кожаные	Шт.	Не более 1 единицы в год на каждого сотрудника	Не более 4500 рублей
14	Операторы котельной	Очки защитные	Шт.	Не более 1 единицы на каждого сотрудника до полного износа	Не более 1000 рублей
15	Архивист	Перчатки с полимерным покрытием	Шт.	Не более 2 единиц в год на каждого сотрудника	Не более 150 рублей

13. Затраты на проведение специальной оценки условий труда

№ п/п	Количество рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ	Стоимость СОУТ 1 рабочего места	Периодичность СОУТ
1	Не более 40	Не более 2000 руб.	Не реже 1 раза в 5 лет

14. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Наименование оборудования, подлежащего монтажу (установке)	Количество, шт.	Цена монтажа и наладки оборудования
Система видеонаблюдения	1	Не более 90000 рублей
Система отопления	1	Согласно сметной документации