

Администрация муниципального образования-
Ермишинский муниципальный район Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» декабря 2016 г. № 171

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу Постановление администрации муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области от 15.03.2011 года №42 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области".

3. Настоящее постановление применяется при формировании Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области, начиная с Планов на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и социальным вопросам Зотова Г.Н..

И.о. главы администрации
Ермишинского муниципального района

П.И.Тазов

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений муниципального образования – Ермишинский
муниципальный район Рязанской области**

I. Общие положения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области.

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования – Ермишинский муниципальный район на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В Плате указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в части формирования муниципального задания и осуществления финансового обеспечения муниципального задания (далее – учредитель), информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального

строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов; бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени учредителя планируется передать в установленном порядке учреждению.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени учредителя передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также средства во временном распоряжении учреждения указываются справочно.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и седьмом пункта 6, формируются учреждением на основании информации, представленной учредителем на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце шестом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане, с детализацией до кодов по бюджетной классификации Российской Федерации.

9. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемых учредителем.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности,

предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным учредителем.

11.1. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность учреждение составляет и представляет на утверждение учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по форме согласно приложению к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н.

III. Порядок утверждения Плана

12. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете муниципального образования – Ермишинский муниципальный район на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение учредителю.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете муниципального образования – Ермишинский муниципальный район на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете муниципального образования – Ермишинский муниципальный район на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

13. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

14. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

15. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете муниципального образования – Ермишинский муниципальный район на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

16. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается учредителем.

17. План и Сведения в установленном порядке представляются в ФКУ администрации Ермишинского муниципального района.

Приложение
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений муниципального
образования – Ермишинский муниципальный район

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ год

		КОДЫ
	Форма по КФД	
"__" _____ 20__ г.	Дата	
Наименование муниципального бюджетного учреждения	по ОКПО	
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет (КПП)		
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава по ВК	
Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения	по ОКАТО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

- 1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения:
- 1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения:
- 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых в том числе на платной основе:

II. Показатели финансового состояния
муниципального бюджетного учреждения
на "__" _____ 20__ г.

Наименование показателя	Сумма, руб.
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них: недвижимое имущество, всего:	
в том числе: остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего:	
в том числе: остаточная стоимость	
II. Финансовые активы, всего:	
из них: денежные средства учреждения, всего:	
в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
иные финансовые инструменты	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
III. Обязательства, всего:	
из них: долговые обязательства	
кредиторская задолженность:	
в том числе просроченная кредиторская задолженность	

III. Показатели по поступлениям и выплатам
муниципального бюджетного учреждения
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.							
			всего	в том числе:						
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания* (РегКласс ____)	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности		
							всего	из них гранты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего:	100	X								
в том числе:										
доходы от собственности	110			X	X	X	X		X	
									X	
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X	

безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			X			X	X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X		
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X		X
Выплаты по расходам, всего:	200	X							
в том числе на выплаты персоналу, всего:	210	110							
из них:									
фонд оплаты труда		111 (211)							
начисления на выплаты по оплате труда	211	119 (213)							
иные выплаты персоналу учреждений, за		112 (212)							

исключением фонда оплаты труда										
Социальное обеспечение и иные выплаты населению, всего:	220	300								
из них:										
иные выплаты населению		321 (262)								
		323 (226)								
	360 (290)									
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего:	230	850								
из них:										
уплата налога на имущество организаций и земельного налога		851 (290)								
уплата прочих налогов и сборов		852 (290)								
уплата иных платежей		853 (290)								
Безвозмездные перечисления организациям	240	853 (290)								
Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров,	250									

работ, услуг)									
из них:									
Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего:		240							
из них:									
услуги связи		244 (221)							
транспортные услуги		244 (222)							
коммунальные услуги		244 (223)							
арендная плата за пользование имуществом		244 (224)							
работы, услуги по содержанию имущества	260	244 (225)							
прочие работы, услуги		244 (226)							
Прочие расходы		244 (290)							
увеличение стоимости основных средств		244 (310)							
увеличение стоимости материальных запасов		244 (340)							
Поступление	300	X							

финансовых активов, всего:									
из них:									
увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего:	400								
из них:									
уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							

*- при необходимости графа 5 делится на подграфы по уровням бюджетов (из районного бюджета РегКласс 400; из областного бюджета РегКласс____)

IV. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения на "___" _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб.	
			всего на закупки	в том числе:
				в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе

V. Справочная информация
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель муниципального бюджетного учреждения (уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы муниципального бюджетного учреждения по финансовым вопросам

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
тел. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.