

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования -
Ермишинский муниципальный район
Рязанской области
от 24.07.2014г. № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

о молодежной администрации муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Молодежная администрация муниципального образования-Ермишинский муниципальный район Рязанской области (далее молодежная администрация) является коллегиальным, консультативно – совещательным органом при администрации Ермишинского муниципального района (далее – муниципальное образование) образуемым в целях вовлечения молодежи в процесс социально – экономического развития муниципального образования

1.2. Молодежная администрация формируется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.3. Молодежная администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.4. Молодежная администрация при осуществлении возложенных на нее задач взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования.

2. Цели и задачи молодежной администрации

2.1. Молодежная администрация создается в целях:

- вовлечения молодежи в процесс социально – экономического развития муниципального образования, включая ее участие в формировании концепции социально – экономического развития муниципального образования и внесение предложений по реализации планов социально-экономического развития;

- привлечение научного и творческого потенциала молодежи муниципального образования к решению задач, стоящих перед органами

местного самоуправления муниципального образования;

- приобщение социально активных людей к управленческой деятельности, повышения их правовой и политической культуры;
- участия молодежи в процессе совершенствования системы муниципального управления.

2.2. Основными задачами молодежной администрации являются:

- обеспечение участия представителей молодежи в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
- внесение предложений на стадии разработки проектов государственных программ и иных нормативных правовых актов муниципального образования;
- содействие реализации основных направлений муниципальной молодежной политики и пропаганде среди молодежи ее целей и задач;
- разработка методических, информационных и иных материалов, способствующих повышению общественной, социальной и экономической активности молодых людей;
- подготовка экспертно-аналитических, информационных и иных материалов для главы муниципального образования, главы администрации муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам социально-экономического развития муниципального образования;
- создание целостной системы отбора, подготовки и продвижения социально активных молодых людей в различные сферы социально-экономической, общественной деятельности муниципального образования;
- получение знаний и практических навыков молодежи в области муниципального управления, изучение проблем муниципального управления в различных сферах общественных отношений.

3. Права и обязанности молодежной администрации.

3.1. Молодежная администрация для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- при выполнении конкретных поручений главы администрации муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования запрашивать и получать информацию в установленном законодательством порядке;
- участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов муниципального образования и осуществлять обсуждение проектов нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение главы администрации муниципального образования и органов местного

самоуправления муниципального образования;

- организовывать совещания, консультации, круглые столы и другие мероприятия;

- вести переписку с государственными, муниципальными и негосударственными органами, другими организациями по вопросам компетенции молодежной администрации;

- привлекать в установленном порядке для разработки отдельных вопросов ученых и других специалистов государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций;

- для осуществления своей деятельности в установленном порядке формировать экспертные и рабочие группы.

3.2. Молодежная администрация обязана:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и Рязанской области, действующие нормативные правовые акты муниципального образования, а также настоящее Положение;

- ежеквартально письменно информировать главу администрации муниципального образования о деятельности молодежной администрации за данный период;

- ежегодно представлять в адрес главы администрации муниципального образования и молодежного правительства Рязанской области доклад по итогам своей деятельности;

- представлять в установленном порядке заинтересованным государственным органам, организациям, гражданам информацию о своей деятельности.

- направлять представителя молодежной администрации для участия в заседаниях и мероприятиях, проводимых молодежным правительством Рязанской области (при согласовании с молодежным правительством Рязанской области)

4. Состав и порядок формирования молодежной администрации

4.1. Формирование состава молодежной администрации осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится организационным комитетом по формированию молодежной администрации муниципального образования (далее - организационный комитет).

4.2. Членом молодежной администрации может стать гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, зарегистрированный на территории муниципального образования и проживающий на территории муниципального образования не менее трех лет (далее - кандидат).

4.3. Членом молодежной администрации может быть только физическое лицо.

4.4. Молодежная администрация формируется сроком на 2 года.

4.5. Молодежная администрация состоит не менее чем из 11 человек.

4.6. Молодежная администрация формируется из представителей:

4.6.1. молодежных, детских общественных объединений или организаций, действующих на территории муниципального образования по квоте не более двух представителей от общественного объединения или организации. Общественное объединение или организация должны предоставить в организационный комитет:

- письмо за подписью руководителя общественного объединения или организации, делегировавшего кандидата в члены молодежной администрации;

- характеристику на кандидата в члены молодежной администрации;

- заполненную анкету установленного образца

- личное заявление кандидата.

4.6.2. учебных заведений высшего, среднего общего образования и среднего профессионального образования муниципального образования по квоте не более двух представителей от учреждения среднего общего образования, двух представителей от учреждения начального профессионального образования, двух представителей от учреждения среднего профессионального образования и двух представителей от учреждения высшего образования, в котором создан и действует орган ученического (студенческого) самоуправления.

Учебное заведение должно представить в организационный комитет:

- письмо за подписью руководителя ученического (студенческого) самоуправления об избрании представителя в молодежную администрацию;

- копию Устава органа ученического (студенческого) самоуправления;

- характеристику на кандидата в члены молодежной администрации;

- заполненную анкету установленного образца

- личное заявление кандидата

4.6.3. работающей молодежи из числа молодых специалистов на предприятиях всех форм собственности по квоте не более двух представителей от предприятия или организации.

Администрация предприятия или организации представляют в организационный комитет:

- письмо за подписью руководителя предприятия или организации о делегировании кандидата в члены молодежной администрации;

- характеристику на кандидата в члены молодежной администрации;

- заполненную анкету установленного образца

- личное заявление кандидата.

4.6.4. Гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет вправе предложить свою кандидатуру в члены молодежной администрации. Для этого ему необходимо предоставить в организационный комитет биографию, заполненную анкету установленного образца и личное заявление.

4.7. Персональный состав молодежной администрации формируется из кандидатов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, по результатам конкурса по формированию молодежной администрации.

4.8. Прием документов осуществляется организационным комитетом в течение 10 рабочих дней с момента опубликования положения на официальном сайте муниципального образования.

4.9. По истечении срока приема документов организационный комитет в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные на кандидатов документы, принимает решение о допуске к собеседованию по каждому кандидату и проводит собеседование.

4.10. Персональный состав молодежной администрации объявляется в течение 10 рабочих дней после проведения собеседования с кандидатами.

4.11. Состав организационного комитета утверждается распоряжением главы администрации муниципального образования. В состав организационного комитета входят депутаты районной Думы, представители администрации муниципального образования, учреждений, предприятий, организаций, общественности.

4.12. Организационный комитет:

- размещает информацию о формировании молодежной администрации на официальном сайте муниципального образования и в СМИ;
 - определяет сроки начала и окончания приема документов кандидатов в молодежную администрацию;
- принимает и рассматривает представленные на кандидатов документы;
- назначает дату собеседования с кандидатами в молодежную администрацию;
 - выбирает членов молодежной администрации по результатам собеседования с кандидатами;
 - размещает на официальном сайте муниципального образования и в СМИ состав молодежной администрации;
 - организует первое заседание молодежной администрации и решает организационные вопросы.

5. Структура и порядок организации работы молодежной администрации

5.1. Молодежная администрация осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний молодежной администрации.

5.2. Заседание молодежной администрации является организационной формой работы молодежной администрации и созывается не реже одного раза в квартал.

5.3. К исключительной компетенции заседания молодежной администрации относятся:

- определение основных направлений и принципов деятельности молодежной администрации;
- избрание первого заместителя * председателя молодежной администрации и заместителя председателя молодежной администрации, председателей управлений молодежной администрации;
- утверждение плана работы молодежной администрации на год;

5.4. Председатель молодежной администрации избирается на заседании молодежной администрации простым большинством голосов членов молодежной администрации от установленного числа членов.

5.5. Председатель молодежной администрации:

- председательствует на заседаниях;
- координирует и организует работу;
- организует обеспечение членов молодежной администрации необходимой информацией и аналитическими материалами;
- взаимодействует с молодежным правительством Рязанской области и присутствует на заседаниях молодежного правительства Рязанской области.

5.6. Молодежная администрация из своего состава избирает первого заместителя и заместителя председателя молодежной администрации. Заместители председателя молодежной администрации организуют работу управлений. Во время отсутствия председателя молодежной администрации его обязанности исполняет первый заместитель.

5.7. Молодежная администрация из числа членов молодежной администрации образует управления согласно основным направлениям деятельности муниципального образования либо структуре молодежного правительства:

- финансово-экономическое управление (курирует вопросы финансов; экономического развития и торговли; промышленности, инновационных и информационных технологий; региональной безопасности и контроля, печати и массовых коммуникаций);
- агро-промышленное управление (курирует вопросы имущественных и земельных отношений; сельского хозяйства и продовольствия; лесного хозяйства; природопользования и экологии);
- социальное управление (курирует вопросы труда и занятости населения; образования; социальной защиты населения; культуры;

здравоохранения);

- территориальное управление (курирует вопросы территориальных образований и общественных объединений; транспорта и автомобильных дорог; строительного комплекса; топливно-энергетического комплекса и жилищно - коммунального хозяйства; молодежной политики, физической культуры и спорта)

Персональный состав управлений утверждается на заседании молодежной администрации.

5.8. Управления молодежной администрации осуществляют свою деятельность на основе настоящего Положения и положения о молодежном правительстве Рязанской области.

5.9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях молодежной администрации, принимаются решения. Решения носят рекомендательный характер.

6. Член молодежной администрации

6.1. Член молодежной администрации имеет право:

- участвовать в подготовке решений по всем вопросам деятельности молодежной администрации;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых управлений и избираемым кандидатурам молодежной администрации;
- предлагать вопросы для рассмотрения молодежной администрации;
- получать информацию по различным вопросам деятельности молодежной администрации.

6.2. Член молодежной администрации обязан:

- выполнять требования настоящего Положения;
- исполнять решения руководящих органов молодежной администрации;
- активно участвовать в заседаниях молодежной администрации и управления, в состав которого он входит;
- представлять па заседание молодежной администрации информацию о проделанной работе за отчетный период.

6.3. Досрочное прекращение полномочий члена молодежной администрации предусматривается в случаях:

- выезда члена молодежной администрации на постоянное место жительства за пределы муниципального образования;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена молодежной администрации;
- личного заявления члена молодежной администрации о сложении полномочий.

Организация, направляющая своего представителя, может в любой момент отозвать своего представителя.

7. Обеспечение деятельности молодежной администрации

7.1. Молодежная администрация по вопросам своей деятельности имеет право пользоваться информационными базами, находящимися в распоряжении органов местного самоуправления, по предварительному согласованию с руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

7.2. Молодежная администрация вправе иметь собственную символику, которая утверждается на заседании молодежной администрации.

7.3. Методическую и консультативную поддержку деятельности молодежной администрации оказывают органы местного самоуправления муниципального образования.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Главой администрации муниципального образования. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение предварительно могут быть рассмотрены молодежным правительством Рязанской области.